


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика государственной и муниципальной службы»

по направлению/специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): Государственная и муниципальная служба

Форма обучения: очная, очно-заочная

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, обладающего знаниями административно-правовых норм и регулируемых ими отношений в сфере практической деятельности служащих органов государственного и муниципального управления, навыками и умениями, необходимыми для успешной адаптации и профессиональной деятельности в системе публичной власти.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать целостное представление об основных принципах и нормах этики государственной и муниципальной службы, современных требованиях политической этики, содержания и элементах культуры управления;
- изучить практические проблемы института этического поведения государственных и муниципальных служащих в России;
- овладеть навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе;
- приобрести практические навыки оценивания и применения мер противодействия коррупционному поведению государственного и муниципального служащего;
- сформировать умение разрабатывать методические и справочные материалы в сфере этики государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП


Учебная дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» (ПК-5) входит в блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений, ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Социология государственной службы» (ПК-5), «Деловые коммуникации» (ПК-5), «Формы и методы управления» (ПК-5) и «Управление трудовыми ресурсами» (ПК-5).

«Этика государственной и муниципальной службы» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Основы управления персоналом» (ПК-5), «Преддипломная практика» (ПК-5), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ПК-5).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» обеспечивает инструментарием формирования следующих профессиональных (ПК) компетенций.

Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения по
--------------------	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

реализуемой компетенции	дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 - способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности	Знать: принципы работы в команде, методы решения конфликтов, современные подходы и технологии решения выявленных проблем; Уметь: работать в команде, решать конфликты, решать выявленные проблемы, участвовать в проектной деятельности; Владеть: навыками эффективно решать конфликты, работать в команде, выявлять и решать проблемы

Учебная дисциплина ориентирована на исследование эффективности внедрения этических норм и механизмов профилактики и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе РФ. Темы курса органически увязаны с особенностями работы с персоналом в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует профессиональной ориентации студентов через ключевые ценности и нормы корпоративной культуры государственной и муниципальной службы РФ.

Изучение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» открывает перспективы для успешного прохождения по конкурсу в органы государственного и местного самоуправления.

4. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов.

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.


Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

сайтах.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по изучаемым проблемам;
- выполнение практических заданий;
- решение ситуационных задач (кейсов) для самопроверки знаний;
- написание реферата;
- тестирование по теории на бумажных носителях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.